*Приложение 2*

**Рекомендации по оцифровке документов**

1. Документ оцифровывается в полном объеме, включая обложку, титулы, листы со служебной информацией, оборотные стороны и т. п., а не пофрагментно.
2. При оцифровке документа необходимо следить, чтобы граница области сканирования/фотографирования располагалась в 0,5–1 см от края документа с тем, чтобы на изображении были видны его края. То есть нужно, чтобы подлинник был воспроизведен в цифровой копии целиком, без урезки.
3. В случае если документ хранится в сложенном виде, кроме оцифровки его лицевой и оборотной стороны в развернутом виде, желательно также оцифровать его во всех вариантах сложения в случае, если варианты сложения имеют самостоятельную информационную ценность (например, надписи на внешних сторонах писем-треугольников периода Великой Отечественной войны).
4. При сканировании документа с текстом и (или) изображением(ями) на обратной стороне, положите поверх его лист белой или черной бумаги – это позволит избежать просвечивания обратной стороны при сканировании.
5. Не корректируйте и не улучшайте документ с помощью программы для сканирования. Сохраните изображение в формате TIFF, при возможности задав максимальное качество, которое доступно в настройках. Избегайте сканирования в jpEg – это формат с потерей качества изображения и дальнейшее конвертирование jpEg в другие форматы не приведет к улучшению свойств цифровой копии.
6. При снятии фотокопии необходимо положить документ на ровную, хорошо освещенную поверхность. Для создания оптимального фотофона можно использовать однотонную бумагу, ткань и т. д. Использовать встроенную в Ваш телефон вспышку не стоит – она добавит блики в цифровую копию.
7. При оцифровке желательно располагать на поверхности сканера или фотофона две линейки, демонстрирующие физические размеры документа.
8. Старайтесь задать настройки оборудования, позволяющие изготовить максимально качественную копию.
9. Просим присылать исходные цифровые копии, не подвергнутые обработке в графическом редакторе (Adobe Photoshop, Corel Draw, Paint, Figma и др.).
10. Требования к файлам:

* формат – .tiff, .jpg;
* разрешение – не ниже 300 dpi;
* цветность – полноцветный;
* требуемые страницы – все;
* предпочитаемый вид копии – скан-копия;
* способ оцифровки – на отдельных страницах и компановка разворотов на одном листе.